



Handreiking 'Warme overdracht' en afsprakenformulier

Inleiding

In het kader van de implementatie van passende kinderopvang is de samenwerking tussen de JGZ en de kinderopvang concreter uitgewerkt met als leidraad het beleidsplan van de JGZ 'Toeleiding VVE Regio Gelderland-Midden'.

Een belangrijke stap in deze samenwerking vormt de 'warme overdracht'. Deze warme overdracht is vooral voor die kinderen van belang waarbij zorgen zijn ten aanzien van de brede ontwikkeling en/of de gezinssituatie waarin het kind opgroeit.

De bedoeling van de warme overdracht

Door informatie-uitwisseling vooraf:

- worden ouders vanaf het begin van plaatsing actief betrokken bij de begeleiding van hun kind binnen de kinderopvang
- kan de kinderopvang inventariseren welke groep het meest passend is bij de ontwikkelingsvraag en ondersteuningsbehoeften van het kind
- kan de kinderopvang de eventueel benodigde begeleiding regelen en vanaf de start van plaatsing maatwerk bieden voor het kind
- kunnen met ouders en professioneel netwerk afspraken worden gemaakt over de onderlinge communicatie en regievoering gedurende plaatsing

Doel van het gesprek

- Wederzijdse kennismaking ouders en kinderopvang
- Informatie- uitwisseling over de ontwikkelingsvraag en ondersteuningsbehoeften van het kind en gezinsachtergronden (kind en ouders centraal)
- Verkennen van wederzijdse verwachtingen van ouders en kinderopvang
- Informatie over het aanbod van de kinderopvang
- Afspraken maken en vastleggen: welke afstemming is nodig met de JGZ en eventuele andere professionele partners gedurende plaatsing en hoe wordt dit vormgegeven

Locatie, tijdsinvestering en registratie

De warme overdracht vindt plaats binnen de kinderopvang. Het gesprek ten behoeve van de warme overdracht duurt maximaal een half uur. De afspraken die gemaakt worden tijdens de warme overdracht worden genoteerd op het bijgevoegde formulier '*Afspraken die gemaakt zijn tijdens de warme overdracht*'.

Aanvraag warme overdracht

Het '*Stroomdiagram aanvraag VVE verwijzing en warme overdracht JGZ – kinderopvang*' illustreert de route en verantwoordelijkheden bij de aanvraag van een VVE-toekenning en de warme overdracht. In het stroomdiagram is rekening gehouden met verschillende routes tussen de kinderopvang organisaties. Als ouders ondanks advies geen toestemming geven voor een warme overdracht wordt dit in het dossier bij het consultatiebureau genoteerd.

Deelnemers

Ouders, jeugdverpleegkundige, locatiemanager of na interne afspraak de pedagogisch medewerker (mentor) van de kinderopvang en de coach passende kinderopvang zijn altijd aanwezig. Van tevoren wordt in overleg met ouders afgewogen wie nog betrokken dient te worden zowel vanuit de kinderopvang als vanuit het eventuele professionele netwerk rondom kind en gezin. Het gaat hierbij om maatwerk.

Evaluatie-'warme overdracht'

Vanaf 1 februari 2023 wordt de warme overdracht over alle VVE locaties kinderopvang Arnhem uitgerold. Jaarlijks toetsen en monitoren we het uitvoeringsplan *warme overdracht* aan de praktijk en wordt deze waar nodig bijgesteld.

Afspraken die gemaakt zijn tijdens de warme overdracht

Dit formulier wordt digitaal ingevuld door de kinderopvang. Eén exemplaar voor ouder(s)/verzorger(s), één exemplaar voor de jeugdverpleegkundige, één exemplaar voor de kinderopvang. Indien relevant één exemplaar naar betrokken hulpverlener(s) met toestemming van ouder(s)/verzorger(s)

Datum	
Naam kind J/M	
Geboortedatum	
Ouder(s) / Verzorger(s)	
Locatie/groep	
Locatiemanager	
Mentor / Pedagogisch medewerker	
Coach passende kinderopvang	
Jeugdverpleegkundige	
Hulpverleners in het gezin	
Datum melding warme overdracht bij klantcontact / Kinderopvang	
Reden warme overdracht kind	
Reden warme overdracht ouder(s)/verzorger(s)/gezin	
Plaatsingsdatum kind en dagdelen	

Afspraken:

Wat heeft het kind nodig?

Denk hierbij aan pedagogische aanpak, aanpassing in de ruimte, hulpmiddelen

--

Is er extra ondersteuning nodig?

Denk hierbij aan ambulante begeleiding, extra taakuren,

Afspraken over het wennen

Denk hierbij aan het aantal dagdelen en uren die het kind in het begin gaat komen

Taakverdeling

Coach passende kinderopvang	
Locatiemanager	
Mentor / Pedagogisch medewerker	
Jeugdverpleegkundige	
Ouder(s) / Verzorger(s)	
Hulpverlener in het gezin	

Datum evaluatie:

Wie zijn hierbij aanwezig: